



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**П Р И К А З**

29.09.2017

№1181/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

На основании решения ученого совета университета от 26 сентября 2017 года (протокол №1)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2017 года локальные нормативные акты:

–положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 1);

–Порядок отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 2);

–положение «Об условиях и порядке восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 3);

–положение «Об условиях и порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 4);

–Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение, и индивидуальному учебному графику в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 5);

–положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 6).

2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты:

– Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения и на индивидуальный учебный график обучения в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденный приказом от 03.12.2012 № 1710/п;

– Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом 26.01.2015 №087/п.

– Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 05.11.2013 №1483/п;

– Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 08.07.2014 №1100/п (ред. 14.11.2014);

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 23.10.2014 №1690/п.

И.о. ректора

Е.Е. Шваков

Начальник УПО

В.В. Назаров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Е. Шваков

29 сентября 2017 года

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,  
ВКЛЮЧАЯ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, И ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к условиям и процедурам обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение, и индивидуальному учебному графику студентов, аспирантов (далее – обучающихся) по программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательным программам), а также должностных лиц и сотрудников Университета (филиалов), задействованных в деятельности по обучению по индивидуальным учебным планам, включая ускоренное обучение, и индивидуальным учебным графикам.

1.3. Требования настоящего Порядка распространяется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**2. Нормативные документы**

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Университета;
- иные локальные акты Университета.

### **3. Используемые термины и определения**

**1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**2. Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности).

**3. Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**4. Индивидуальный учебный график** – документ, определяющий календарные сроки обучения студента в семестре по дисциплинам рабочего учебного плана и / или индивидуального учебного плана, в том числе предусматривающий возможность самостоятельного изучения студентом дисциплин и сдачи зачётов и экзаменов в межсессионный период.

**5. Ускоренное обучение** – процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**6. Перезачёт** – полный зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, курсовым работам (проектам) на основании:

- документов об образовании и/или квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке);
- документов об обучении (справки об обучении или периоде обучения) в другой образовательной организации.

Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой, по которой обучающийся проходил

обучение и оформляется в протоколе заседания аттестационной комиссии согласно форме (Приложение 1).

**7. Переаттестация** – проверка результатов предыдущего обучения и уровня освоения компетенций по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, достигнутых при получении предыдущего образования в соответствии с представленными документами.

**8. Аттестационная комиссия** – комиссия, создаваемая с целью определения соответствия содержания, уровня и качества предшествующей подготовки студентов требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) для их последующего обучения в Университете.

#### **4. Общие положения**

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается на весь период обучения в полном соответствии с действующим ФГОС в части требований к объёму образовательной программы, срокам обучения, минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) по форме, принятой в Университете.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается при организации обучения студента:

- **без сокращения срока обучения** по сравнению со сроком получения высшего образования, среднего профессионально образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС,
- **с сокращением срока обучения** по сравнению со сроком получения высшего образования, среднего профессионально образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС (**ускоренное обучение**).

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании решения аттестационной комиссии факультета / института, утверждаемой ежегодно приказом по Университету, и утверждается ученым советом факультета / института.

4.4. Право на **перевод на индивидуальный план без сокращения сроков** обучения имеют следующие категории обучающихся:

а) студенты, переведённые из другой образовательной организации, при наличии разницы в дисциплинах по выбору основных образовательных программ и возможности сохранения результатов обучения по данным дисциплинам;

б) студенты, отчисленные из Университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в дисциплинах по выбору основных образовательных программ и возможности сохранения результатов обучения по данным дисциплинам.

4.5. Право на **перевод на индивидуальный план с сокращением сроков обучения** имеют следующие категории обучающихся:

а) студенты, зачисленные на 1 курс СПО на базе основного общего образования и имеющие среднее общее образование;

б) студенты, зачисленные на 1 курс СПО на базе среднего общего образования по программе подготовки специалистов среднего звена и имеющие образование по профессии соответствующего профиля;

в) студенты, зачисленные на 1 курс бакалавриата и / или специалитета на основании документов о среднем профессиональном или высшем образовании;

студенты, зачисленные на 1 курс магистратуры и / или подготовки кадров высшей квалификации на основании документов об образовании соответствующего уровня;

г) студенты иностранных государств, зачисленные на 1 курс и претендующие на обучение по совместным образовательным программам в «формате 2+2» (бакалавриат) и в «формате 1+1» (магистратура) на основании справок об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык;

д) обучающиеся по образовательной программе высшего образования на основании документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) и документов об обучении, в том числе, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

е) обучающиеся, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие осваивать образовательную программу в более короткий срок, – на основании результатов освоения обучающимся реализуемой образовательной программы со средним баллом не ниже 4,75 по результатам аттестации всего предыдущего периода обучения.

4.6. При обучении по индивидуальному плану / графику, в том числе при ускоренном обучении, годовой объём образовательной программы, без учёта объёма отдельных дисциплин (модулей) и / или отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объёма, установленного образовательным стандартом.

4.7. Сроки получения высшего / среднего профессионального образования по образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану / графику, в том числе при ускоренном обучении, устанавливаются образовательным стандартом.

4.8. В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам / графикам, в том числе по ускоренному обучению, используются программы, разработанные для основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком обучения.

4.9. Обучающимся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану / графику, в том числе по ускоренному обучению, в установленном порядке назначается и выплачивается стипендия.

4.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану без сокращения сроков обучения лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, не влечёт изменения стоимости обучения в семестр и сроков оплаты в соответствии с условиями заключённого договора.

4.11. При переводе на индивидуальный учебный план с сокращением сроков обучения (в том числе ускоренное обучение) обучающиеся заключают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием новых сроков обучения.

4.12. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора по Университету с приложением личного заявления студента, документов, подтверждающих основание для перевода, протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуального учебного плана, дополнительного соглашения к договору (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

### **5. Порядок перевода на индивидуальный учебный план**

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (**Приложение 1**), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствующее основание перевода.

5.2. Сроки перевода на индивидуальный учебный план **без сокращения сроков обучения** – в индивидуальном порядке по мере поступления документов от обучающихся п. 4.4. настоящего Положения в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими процедуры перевода и восстановления.

5.3. Сроки перевода на индивидуальный учебный план **с сокращением сроков обучения** (в том числе ускоренное обучение):

- для студентов категории а), б), в), г) п. 4.5. настоящего положения – до 20 сентября текущего учебного года, соответствующего году набора;
- для студентов категории д), е) п. 4.5 настоящего Положения – не позднее первых двух недель с начала учебного года, на период которого предоставляются документы, дающие право перевода на индивидуальный учебный план с сокращением сроков обучения.

5.4. Сокращение срока получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) при ускоренном обучении осуществляется путём:

- перезачёта и/или переаттестации дисциплин и практик на основании представленных документов и сопоставления результатов обучения по освоенным дисциплинам (модулям) / практикам;
- повышения темпа освоения образовательной программы (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).

5.5. Основанием для принятия решения о перезачёте дисциплин и (или) практик является совпадение объёма дисциплины и содержания, перечня освоенных результатов обучения (компетенций), составляющее не менее 80% объёма, содержания, перечня освоенных результатов обучения (компетенций) соответствующей дисциплины (практики) учебного плана основной образовательной программы, реализуемой в Университете.

Для дисциплин по выбору вариативной части учебного плана могут быть перезачтены не более 5 любых пройденных студентом дисциплин на предшествующем этапе обучения (в рамках УГН/С), даже при несовпадении наименования, но при условии совпадения результатов обучения с результатами, предусмотренными образовательной программой.

Для перезачета курсовых работ (проектов) обязательно совпадение не менее 80% освоенных результатов обучения (компетенций).

5.6. Перезачёт предполагает процедуру переноса результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам в документы об освоении реализуемой программы получаемого образования как изученных с полученной ранее оценкой или зачётом.

При несовпадении формы аттестации по дисциплине (зачёт вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.7. Основанием для принятия решения о переаттестации дисциплин, модулей и (или) практик является совпадение объёма дисциплины (модуля), практики, содержания, перечня освоенных компетенций, составляющее не менее 50% объёма, содержания, перечня освоенных компетенций соответствующей дисциплины, модуля, практики учебного плана основной образовательной программы, реализуемой в Университете.

5.8. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования, тестирования, выполнения письменных работ и других заданий, в том числе в дистанционной форме, в ходе которого проводится проверка ранее полученных результатов обучения.

Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами, включая фонды оценочных средств, по аттестуемым дисциплинам, модулям и/или практикам, утверждёнными вузом.

Обучающийся имеет право на получение консультаций по дисциплинам, модулям и (или) практикам, подлежащим переаттестации.

5.9. Решение о перезачёте / переаттестации принимается аттестационной комиссией факультета / института при рассмотрении заявления студента о переводе на обучение по индивидуальному плану и представленных документов и оформляется протоколом / заключением заседания аттестационной комиссии (форма протокола / заключения аттестационной комиссии определяется с учётом реализуемой в вузе информационной системы по работе с учебными планами).

Решение о перезачёте / переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и (или) практики.

5.10. Студент может отказаться от перезачёта / переаттестации дисциплин и (или) практик. В этом случае за студентом сохраняется право их изучения на общих основаниях.

5.11. Все перезачёты / переаттестации дисциплин и практик должны быть проведены до утверждения индивидуального учебного плана.

5.12 При оформлении диплома об образовании и квалификации переаттестованные и перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

## **6. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному графику**

6.1. Индивидуальный учебный график предполагает возможность свободного посещения обучающимся учебных занятий и прохождения текущей и промежуточной аттестации по индивидуальному расписанию, позволяет выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения лабораторных и контрольных работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

6.2. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному графику оформляется распоряжением по факультету / институту с приложением личного заявления студента и документов, подтверждающих основание обучения по индивидуальному учебному графику.

6.3. Индивидуальный учебный график (**Приложение 2**) разрабатывается на основе утверждённого на текущий учебный год календарного графика учебного процесса на один семестр.

График оформляется в 2-х экземплярах, должен быть подписан студентом и утверждён деканом института / директором института. Один экземпляр графика хранится в деканате / дирекции, другой выдаётся на руки студенту.

6.4. На индивидуальный учебный график обучения могут быть переведены следующие категории студентов и аспирантов:

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе по ускоренному обучению);
- параллельно обучающиеся по двум основным образовательным программам (при наличии справки об обучении);
- параллельно осваивающие дополнительные квалификации (с подтверждением документа);
- находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Университета с другими учреждениями);
- обучающиеся на «отлично», как правило, в течение двух последних семестров и проявившие склонности к научной работе или общественно-политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);
- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению кафедры физического воспитания или Спортивного клуба Университета);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению Совета ВиВР);
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;
- имеющие детей в возрасте до трёх лет (при предоставлении соответствующей справки);
- иное – по представлению декана (директора) факультета (института, филиала), согласованному с первым проректором по учебной работе.

6.5. При выполнении индивидуального учебного графика в текущем учебном году студент переводится на следующий курс приказом по Университету.



6.6. В случае невозможности обучающимся пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) в сроки, установленные индивидуальным учебным графиком, ликвидация возникшей академической задолженности осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.7. В случае невыполнения индивидуального учебного графика без уважительной причины обучающийся может быть отчислен приказом по Университету за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

6.8. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного графика осуществляется деканатом факультета/дирекцией института.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета и действует до отмены соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

**Приложение 1**  
**Форма заявлений о переводе на ускоренное обучение**

Ректору ФГБОУ ВО  
«Алтайский государственный университет»

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ группы  
(номер группы)

факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Для обучения на базе имеющегося среднего профессионального, или высшего, или дополнительного профессионального образования, или при наличии справки о периоде обучения в другой образовательной организации)*

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

обучался с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления / специальности)

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать профиль образовательной программы – при наличии)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения,

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки, специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления, специальности)

по образовательной программе \_\_\_\_\_.

Необходимые документы предоставляю (*выбрать, указать*):

- диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.;
- справка об обучении (периоде обучения) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- документ об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласовано»  
Декан факультета (директор) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору ФГБОУ ВО  
«Алтайский государственный университет»

студента \_\_\_\_\_ группы  
(номер группы)

факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*В целях повышения темпа обучения*

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану  
\_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки, специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления, специальности)

по образовательной программе \_\_\_\_\_.

Дополнительно предоставляю документы, подтверждающие достижения в учебной и научной деятельности (*перечислить*)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласовано»  
Декан факультета (директор) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_ декан (директор)  
факультета (института, филиала)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента / аспиранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы очной (заочной, очно-заочной) формы обучения  
\_\_\_\_ факультета (института, филиала)  
\_\_\_\_\_ направления подготовки / специальности

(наименование ООП)

В \_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка / количество баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								

Ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_