

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Рубцовского института
(филиала) АлтГУ

Д.П. Рева

« 04 » февраля 2022 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

I. Общие положения

- 1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее:
 - среднее профессиональное или высшее образование по направлению подготовки/специальности «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу;
 - либо среднее профессиональное или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу.
- 1.3. Педагог-психолог должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Декларацию прав и свобод человека;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты;
 - общую психологию;
 - педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
 - основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профсовета и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
 - методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
 - современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
 - методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
 - основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с

обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- локальные нормативные акты Университета, связанные с исполнением обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией;
- нормы этики делового общения;
- правила внутреннего распорядка;
- требования охраны труда, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

1.4. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);

- Положением о Рубцовском институте (филиале) АлтГУ (далее – Институт);
- настоящей должностной инструкцией;

1.5. Педагог-психолог подчиняется непосредственно начальнику отдела по воспитательной и внеучебной работе.

II. Должностные обязанности

2.1. Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

2.1.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения Института;

2.1.2. содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

2.1.3. способствует гармонизации социальной сферы Института и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

2.1.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);

2.1.5. оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

2.1.6. проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.1.7. проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

2.1.8. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

2.1.9. ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

2.1.10. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;

2.1.11. способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

2.1.12. осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды;

2.1.13. определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

2.1.14. участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;

2.1.15. консультирует работников Института по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

2.1.16. анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);

2.1.17. оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.1.18. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

2.1.19. обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, в т.ч.:

- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психологическое консультирование обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психологическая коррекция поведения и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- психологическая диагностика особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.20. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.1.21. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.1.22. обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного ему для исполнения служебных обязанностей, поддерживает на рабочем месте чистоту и порядок, экономит тепло и электроэнергию;

2.1.23. сохраняет конфиденциальность служебной информации, а также персональных данных сотрудников и обучающихся Института.

III. Права

3.1. Педагог-психолог имеет право:

3.1.1. запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

3.1.2. получать от руководства Университета и Института всю необходимую для выполнения служебных обязанностей информацию (нормативные, руководящие, методические материалы и т.д.), необходимые технические средства (вычислительную технику, средства связи и т. п.);

3.1.3. вносить непосредственному руководителю предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией;

3.1.4. требовать правильности оформления документов, получаемых для работы, а в случае неверного оформления не принимать к исполнению;

3.1.5. докладывать непосредственному начальнику обо всех выявленных недостатках и нарушениях в работе, в пределах своей компетенции.

3.1.6. взаимодействовать с органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех организационно-правовых форм по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Ответственность

4.1. Педагог-психолог привлекается к ответственности:

4.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

4.1.3. правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.4. причинение ущерба работодателю - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.5. разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе

Кунгурова И.С.

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

Петрова Е.С.

Ознакомлен

Иванова О.Ю.