**Ф.И.О.**

Качественное «деловое»

фото

**Дата рождения и количество полных лет**

**Семейное положение**

**Гражданство**

**Адрес проживания:**

**Телефон**

**e-mail:**

**Цель:** *как правило указывается должность на которую вы претендуете*

**Образование:** *в обратном хронологическом порядке, начиная с самого последнего*

Период обучения / учебное заведение / факультет / специальность по диплому

*Допускается указание темы ВКР если она действительно является выдающейся и вы действительно серьезно разбираетесь в этой области*

**Опыт работы:**

*Также обратный хронологический порядок, практики указываются, но с пометкой «производственная / педагогическая / полевая и др. практика»*

Период работы / организация / должность / функции, которые вы выполняли

**Дополнительное образование** *(различные курсы, стажировки и т.д. по той же схеме, что и основное образование)*

**Награды:** *если они есть, и вы можете подтвердить это дипломами и сертификатами*

**Знание иностранного языка** *(если уровень «читаю и перевожу со словарём» этот пункт не указывается).*

**Уровень владения ПК:** *программное обеспечение, которым вы владеете в той или иной степени (будем честными, пакет MS Office не состоит только из Word, Excel и PowerPoint)*

**Личные качества:** *здесь нужно подумать и написать честно, можно немного приукрасить*

**Дополнительная информация:** *как правило, указывается готовность к сверхурочной работе, командировкам и переезду, наличие ВУ, личного автомобиля, загранпаспорта и т.д.*