

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Рубцовского института
(филиала) АлтГУ

А.В. Овсянникова

М.П.

«30» июня 2020г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02
УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(в экономике)

Форма обучения очная

Кафедра Математики и прикладной информатики

Рубцовск 2020

Разработчик:

Рязанова О.В., старший преподаватель



(подпись)

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 14.05.2014г. №525).

Программа практики составлена на основании учебного плана:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике),
утвержденного Ученым советом АлтГУ от 30.06.2020 протокол №6.

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Математики и прикладной информатики

Протокол от 26.06.2020 г. № 7

Заведующий кафедрой

Рязанова О.В.. ст. преподаватель.



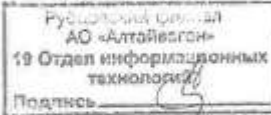
(подпись)

Согласовано с работодателями:

Начальник Отдела информационных технологий
Рубцовского филиала акционерного общества
Алтайского вагоностроения
(Рубцовский филиал АО «Алтайвагон»)



А.Ю. Селиванов



Директор ООО «Прогресс»





Д.П. Рева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	7
5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем» является составной частью профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности – Участие в разработке информационных систем.

Вид практики: производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем» дальнейшее закрепление и углубление знаний, полученных при изучении конкретных дисциплин.

Задачи практики:

– приобретение первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»;

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобщение обучающихся к конкретным условиям деятельности;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка и создание отчетов по пройденным видам работ.

С целью овладения видом профессиональной деятельности – Участие в разработке информационных систем, в ходе практики студент должен:

иметь практический опыт:

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

уметь:

– осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;

– уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;

– использовать языки структурного, объектно - ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;

– создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

знать:

– основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);

– сервисно ориентированные архитектуры, CRM -системы, ERP -системы;

– объектно-ориентированное программирование;

– спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод -вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;

– платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

– основные процессы управления проектом разработки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЦЗ

При реализации ППСЦЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках освоения студентами компетенций профессионального модуля ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем» и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Продолжительность практики в рамках профессионального модуля составляет 108 часов (3 недели).

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на учебных дисциплинах и междисциплинарных комплексах:

ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем;

ОП.02 Операционные системы;

ОП.03 Компьютерные сети;

ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение;

ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы;

ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования;

ОП.07 Основы проектирования баз данных;

ОП.13 Веб-дизайн;

МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем;

МДК.02.02 Управление проектами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в разработке информационных систем» студент должен приобрести следующие компетенции:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК-2.1: участвовать в разработке технического задания;

ПК-2.2: программировать в соответствии с требованиями технического задания;

ПК-2.3: применять методики тестирования разрабатываемых приложений;

ПК-2.4: формировать отчетную документацию по результатам работ;

ПК-2.5: оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-2.6: использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структура и содержание этапов практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и содержание этапов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Кол-во часов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1. Инструкция по технике безопасности труда. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь. 2. Правила и нормы охраны труда, техника безопасности при работе с вычислительной техникой.	2
2	Объектно-ориентированное программирование. Программирование в распределенных системах.	1. Осваивание инструментальных средств и языка объектно-ориентированного программирования. Составление программ с графическим интерфейсом пользователя. 2. Изучение платформ для создания ИС в распределенной архитектуре. Знакомство с примерами типового клиентского ПО, примерами серверных программ.	22
3	Изучение особенностей разработки проектной документации	1. Изучение примеров проектной документации информационных систем с распределенной архитектурой. 2. Изучение особенностей управления проектом по разработке приложения с использованием инструментальных средств. 3. Ознакомление с примерами технических заданий, доработка технических заданий в соответствии с ГОСТ. 4. Программирование модулей информационной системы,	22

		необходимых по техническому заданию. 5. Тестирование информационных систем, поиск ошибок кодирования. 6. Разработка рабочей документации по информационной системе (руководство пользователя, руководство программиста). 7. Подготовка инсталляционного пакета ПО, проведение установки и настройки ИС.	
4	Работа над индивидуальным заданием по разработке информационных систем	1. Выполнение практической работы по индивидуальному заданию	56
5	Подбор и систематизация материалов по вопросам практики. Оформление отчета о прохождении практики	1. Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа	6
		Всего:	108

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в местах проведения практики, предоставляемых на основании договоров (соглашений) с профильными организациями.

Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации (выпускающая кафедра) и от организации, являющейся базой практики.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- выдать задание на практику каждому студенту с учетом индивидуальных особенностей прохождения практики;

- уточнить перед началом практики порядок прохождения практики и оформления необходимой документации;

- провести организационное собрание студентов перед выходом на практику с целью доведения до их сведения порядка и программы прохождения практики;

- проверить отчеты студентов и участвовать в работе комиссии по оцениванию результатов выполнения практикантами программы практики, оформить отчет о результатах практики.

В период прохождения практики руководитель обязан:

- провести инструктаж по технике безопасности при работе со средствами вычислительной техники;

- следить за выполнением графика прохождения практики;

- контролировать качество выполнения задания на практику и правильность ведения дневника, аттестовать студентов по отдельным этапам прохождения практики;

- создать условия для всестороннего ознакомления с производственно-хозяйственной деятельностью института, работой экономических служб, структурой информационных потоков, а также для сбора материалов по программе практики;

- обеспечить студентов-практикантов необходимыми первичными документами, формами статистической отчетности и другими материалами;

- предоставить возможность студентам широко пользоваться имеющейся в библиотеке института специальной литературой, технологической и экономической документацией;

- решать организационные вопросы, возникающие по ходу практики;

- осуществлять контроль использования студентов в период практики;

- в случае возникновения серьезных отклонений от нормального хода практики подключать к решению возникших проблем руководство института.

- давать консультации студентам по вопросам, связанным с прохождением практики, выполнением индивидуальных заданий, сбором материалов к отчету и написанием отчетов и сбором материалов для написания курсовых, дипломных и научных студенческих работ;

- после окончания практики дать отзыв об отношении студента к работе и о выполнении им программы практики.

Права и обязанности студентов в период практики

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в институте.

При прохождении практики студент имеет право:

- проходить практическую подготовку в институте в соответствии с требованиями специальности.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в институте правила внутреннего трудового

распорядка;

- соблюдать график выполнения работ и сроки прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики с предполагаемой оценкой по пятибалльной системе.

Студенты по итогам практики предоставляют на кафедру аттестационный лист, дневник и отчет о практике.

Все материалы должны быть заверены руководителями практики, печатью института.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Зачет по практике принимается руководителем практики от кафедры в индивидуальном порядке с проставлением дифференцированной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент, не прошедший практику или получивший отрицательную оценку, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет оформленный отчет, аттестационный лист и дневник студента по практике.

Отчет и дневник студента отражают выполнение программы и индивидуальных заданий по практике. Отчет должен быть представлен в недельный срок по окончании практики.

Отчёт должен содержать:

1. **Титульный лист (Приложение 1).**
2. **Содержание отчёта** – в виде перечня разделов с указанием страниц в тексте.
3. **Введение** – содержит цель и задачи учебной практики, включая те, что сам студент ставит перед собой; задание, полученное на период практики от руководителя практики от кафедры; индивидуальное задание, полученное от руководителя базы практики.
4. **Основная часть** – содержит аналитические материалы, собранные во время прохождения практики по следующим **разделам:**

4.1. Объектно-ориентированное программирование.

Программирование в распределенных системах:

- алгоритмы обработки информации для различных приложений;

- результаты изучения инструментальных средств и языков ООП для разработки программ с графическим интерфейсом пользователя;
- результаты изучения платформ для создания ИС в распределенной архитектуре (разработка клиентского ПО и серверных программ);

4.2. **Описание особенностей разработки проектной документации** (описание особенностей управления проектом по разработке приложения с использованием инструментальных средств, разработка ТЗ в соответствии с ГОСТ, программирование модулей по ТЗ, описание методов тестирования ИС, разработка документации ИС в виде руководства пользователя, руководства программиста по ГОСТ, разработка инсталляционного пакета ПО, описание порядка установки и настройки параметров ИС)

4.3. **Описание результатов выполнения индивидуального задания по разработке информационных систем**

- информация о содержании индивидуального задания и описание этапов его выполнения;
- описание методов и средств решения индивидуального задания;
- описание полученного результата, включая графики, изображения, скриншоты экранных форм, фрагменты кода программы и т.д.

5. **Заключение – содержит выводы и проблемы**, с которыми студент столкнулся во время практики – практикант приводит перечень полученных в ходе прохождения практики новых знаний и практических навыков, сравнивает заявленные цели и задачи с личным результатом.

6. **Список использованной литературы** – в тексте отчёта ссылки на литературу заключаются в квадратные скобки [1]. Список литературы, на который есть ссылки, приводится в конце текста.

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики. Отчет должен носить аналитический характер и содержать полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, краткость и точность формулировок, выводы. В выводах практикант излагает результаты прохождения практики, степень соответствия результатов цели и задачам практики, выполнение индивидуального задания. В качестве предложений по усовершенствованию существующей ИС практикант излагает вопросы, которые по его мнению, целесообразно разработать, применить на предприятии.

Отчет должен быть написан научным языком с использованием терминологии предметной области и теории информационных систем, с соблюдением норм литературного языка и правил грамматики. Его объем не менее 20-30 страниц. Отчет сопровождается таблицами, рисунками (схемы, графики, диаграммы) с пояснениями, копии документов.

Оформляется отчет с соблюдением общих требований к оформлению, предъявляемых к оформлению курсовых работ.

При прохождении учебной практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание одного общего отчёта.

Далее к отчёту прикладывается **дневник практики (Приложение 2)**.

Дневник учебной практики:

- заполняется лично студентом;
- содержит страницу с характеристикой о проделанной производственной работе, составленную руководителем от базы прохождения практики;
- заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Аттестационный лист (Приложение 3) на практиканта должен отражать динамику становления основных групп компетенций студента (общие, профессиональные компетенции) в период прохождения практики.

Защиту отчетов по практике проводит комиссия из числа преподавателей кафедры. Результаты защиты (дифференцированный зачет) проставляются в зачетной книжке студента и в ведомости.

Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет возвращается студенту на доработку с замечаниями. После доработки отчет снова представляется на проверку и при получении допуска защищается в указанное время.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для СПО / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 235 с. – (Серия : Профессиональное образование). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/tehnologiya-razrabotki-programmnogo-obespecheniya-415606#page/60>

2. Казанский, А. А. Программирование на visual c# 2013 : учебное пособие для СПО / А. А. Казанский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/programmirovani-na-visual-c-2013-414752#page/1>

3. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для СПО / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общ. ред. Д. В. Чистова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03173-7. — [Электронный ресурс]. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5196F5BF-59F1-441C-8A7B-A000C2F6DA8B.

4. Рыбальченко, М.В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для СПО / М. В. Рыбальченко. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 91 с. -

(Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01252-1. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F490757C-8BC3-4897-86C7-B54F649CBE93

5. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для СПО / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под ред. В. В. Трофимова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 137 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru/viewer/osnovy-algoritmizacii-i-programmirovaniya-422888#page/1>

6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для СПО / А. Ф. Тузовский. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 218 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/proektirovanie-i-razrabotka-web-prilozheniy-429135#page/1>

7. Черткова, Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для СПО / Е. А. Черткова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 147 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/programmnyaya-inzheneriya-vizualnoe-modelirovanie-programmnyh-sistem-428746#page/1>

7.2 Дополнительная литература

1. Вязовик, Н.А. Программирование на Java [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Вязовик. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 603 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100405>.

2. Кириченко, А.В. Динамические сайты на HTML, CSS, JAVASCRIPT И BOOTSTRAP. Практика, практика и только практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Кириченко, Е.В. Дубовик. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108282>.

3. Маглинец, Ю.А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Маглинец. - Электрон. дан. - Москва : , 2016. - 191 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100567>.

4. Монахов, В.В. Язык программирования Java и среда NetBeans [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Монахов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 450 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100544>

5. Мякишев, Д.В. Принципы и методы создания надежного программного обеспечения АСУТП : методическое пособие / Д.В. Мякишев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 115 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0179-1 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466489>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

1. Интернет-университет информационных технологий - дистанционное образование - INTUIT.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. - М.: Открытые системы, 2003-2020. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный.

2. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

3. Технологическая платформа 1С:Предприятие 8. Режим доступа: // <http://v8.1c.ru/overview/Platform.htm>, свободный

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2020.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

5. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2020.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

6. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2020. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в местах проведения практики, предоставляемых на основании договоров (соглашений) с профильными организациями.

Для самостоятельной работы во время прохождения практики используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- Windows 7 Professional Service Pack 1
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 7-Zip
- Acrobat Reader
- Visio Professional 2013.
- Microsoft Project 2016
- Visual Studio Professional 2015

- Borland Delphi 7.0
- IDE Eclipse Neon
- 1С Предприятие 8.3. Версия для обучения программированию.
- 1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в учебных заведениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кафедра математики и прикладной информатики

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

В _____
(наименование организации)

Выполнил(а)
студент(ка) _____ курса
группы _____

(подпись студента)

Руководитель практики от
Рубцовского института
(филиала) АлтГУ:

Оценка _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись руководителя:

Рубцовск 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности) по
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

.....
(ФИО студента)
студента.....курса.....группы
по специальности.. 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в
экономике).....

за 20..... – 20..... учебный год

Отчет представлен _____ 20 ____ г.

Принял _____

подпись

НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
 2. Имя и отчество _____
 3. Курс _____
 4. Специальность _____
 5. Место прохождения практики _____
 6. Адрес _____
 7. Срок практики _____
 8. Руководители практики от учебного подразделения _____
-

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20 ____ г.

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.

Печать _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Назначен _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____ 20 ____ г.
4. Откомандирован в АлтГУ _____ 20 ____ г.

Печать _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- 1.2. Получить в учебной части ОСПО рабочую программу практики.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1. Представить на кафедру дневник и отчет о прохождении практики.

5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

В ходе практики освоены общие компетенции

Уровень усвоения компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Уровень усвоения компетенций

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений. *низкий* *средний* *высокий*

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ. *низкий* *средний* *высокий*

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. *низкий* *средний* *высокий*

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. *низкий* *средний* *высокий*

Результат выполнения заданий в ходе практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

Руководитель практики от организации

_____/_____/

Дата «__» _____ 20__ год

(должность)

М. П.