

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Рубцовского института (филиала) АлтГУ

А.В. Овсянникова

« 30 » *августа* 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

|       |   |    |
|-------|---|----|
| I.    | Общие положения .....   | 3  |
| II.   | Цели и задачи мониторинга качества образования .....  | 5  |
| III.  | Периодичность и виды мониторинговых исследований .....  | 6  |
| IV.   | Этапы мониторинга качества образования .....  | 6  |
| V.    | Показатели качества образования .....   | 7  |
| VI.   | Мониторинг качества приема .....  | 8  |
| VII.  | Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ .....                              | 9  |
| VIII. | Мониторинг качества образовательных программ .....  | 11 |
| IX.   | Мониторинг качества преподавания дисциплин .....  | 13 |
| X.    | Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса .....         | 16 |
| XI.   | Полномочия и ответственность за функционирование внутренней системы оценки качества образования ..... | 17 |
| XII.  | Заключительные положения .....  | 17 |

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней независимой оценки и мониторинга качества образования в Рубцовском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее Институт) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы подразделений Института и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Институте.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Института, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству, и являются обязательными для применения всеми подразделениями Института, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

1.4. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО и СПО).
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. n 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 N 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - Университет);
- Приказ ректора от 04.04.2019 № 355/п «Об утверждении Положения «О независимой оценке качества образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;

1.5. Внутренняя независимая оценка качества образования (далее – НОКО) Института вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Института;
- обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Института;
- для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ.

1.6. Система оценки качества в Институте строится на сочетании различных оценочных механизмов:



- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным критериям;

- ежегодное самообследование Института в целом (результаты отчетов по итогам самообследования используются, в числе прочего, в мониторингах деятельности вузов Минобрнауки России);

- процедуры независимой оценки образовательных результатов, полученных студентами;

- государственная итоговая аттестация студентов выпускных курсов всех образовательных программ.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;

- независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов;

- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

1.7. Основными задачами внутренней независимой оценки качества образования в Институте являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе осуществления образовательного процесса;

- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;

- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;

- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Института;

- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;

- повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;

- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

1.8. Институт обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Представленные в настоящем Положении требования к оценке качества образования должны отражать фактическое состояние и основные показатели деятельности подразделений в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.



1.9. Система оценки качества образования в Институте основывается на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости, направленности на усовершенствование.

1.10. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Институте выполняет директор Института.

1.11. Система оценки качества образования в Институте имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Университета, уровень Института, уровень структурного подразделения Института.

1.11.1. На уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с приказом ректора Университета.

1.11.2. На уровне Института (структурного подразделения) оценочные процедуры проводятся на регулярной основе в соответствии с распорядительным документом директора Института.

## **II. Цели и задачи мониторинга качества образования**

2.1. Для обеспечения независимой оценки качества образования в Институте на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования в Институте, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

2.2. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Институте;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в Институте;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.5. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

2.6. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет заместитель директора Института по учебной работе.



2.7. Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации обеспечивает отдел технического и программного обеспечения Института.

2.8. Объектами мониторинга качества образования являются:

- результаты приёма;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- образовательные программы, реализуемые в Институте;
- выполнение трудовых функций педагогическими работниками;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- сайт Института и др.

### **III. Периодичность и виды мониторинговых исследований**

3.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования устанавливается приказом (распоряжением) директора Института, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются лица, ответственные за предоставление информации.

3.2. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издаётся приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов.

3.3. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приёма;
- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг выпуска;
- мониторинг качества образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала Института;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- мониторинг сайта Института и др.

### **IV. Этапы мониторинга качества образования**

4.1. Первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

4.2. Второй этап – информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

4.3. Третий этап – аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

4.4. Четвертый этап – завершающий (итогово-прогностический): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

4.5. Срок предоставления результатов анализа – в течение месяца после завершения очередного мониторинга.



4.6. По итогам анализа полученных в результате мониторинга данных могут формироваться справочно-аналитические материалы. Сведения о результатах мониторинга, как правило, представляются на заседание Ученого совета Института. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Института.

## **V. Показатели качества образования**

5.1. При проведении мониторинга качества образования в Институте оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки ФГОС ВО и СПО, предъявляемых при процедуре государственной и профессионально-общественной аккредитации;
- эффективности деятельности Института, установленных Минобрнауки России;
- дополнительных показателей, устанавливаемых руководством Университета и Института.

5.2. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

5.2.1. Результаты проведения внутренних проверок.

Внутренние проверки структурных подразделений Института проводятся на основании приказов (распоряжений) директора Института, которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Объектом проверки являются:

- выполнение требований ФГОС ВО и СПО к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными актами;
- выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства;
- успеваемость по дисциплинам кафедр и по образовательной программе в целом;
- организация и качество практического обучения;
- планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

При проведении внутренней проверки комиссия руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр, Учебно-методического совета Института и/или Ученого совета Института.

5.2.2. Результаты проведения самообследования.

Самообследование проводится в соответствии с приказом (распоряжением) директора Института, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Института в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- самообследование Института при подготовке к государственной аккредитации;
- по решению руководства Университета или Института.

При самообследовании с целью подготовки к государственной аккредитации, проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Института, и выявляется соответствие содержания и качества подготовки по реализуемым направлениям подготовки и специальностям



среднего профессионального образования требованиям соответствующих ФГОС ВО и СПО.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку процедуры самообследования;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и, на их основе, формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Учебно-методического совета Института и его утверждение на заседании Учёного совета Института.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Института.

5.2.3. Результаты опросов участников образовательного процесса.

Опросы обучающихся, преподавателей и других сотрудников, работодателей проводятся анонимно с целью определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Института задачами.

Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

5.2.4. Отзывы работодателей.

Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) осуществляется в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников.

Руководители практик от Института проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

Руководители образовательных программ, заведующие кафедрами доводят до руководства информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр и Учебно-методического совета Института.

## **VI. Мониторинг качества приёма**

6.1. Мониторинг качества приёма предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших в Институт.

6.2. Мониторинг качества приёма осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки высшего образования, специальностям среднего профессионального образования в контексте предшествующих лет приёма.

6.3. Оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

- средний балл единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата за счёт средств федерального бюджета Российской Федерации;
- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- выполнение плана приёма граждан по программам бакалавриата за счёт средств федерального бюджета Российской Федерации;
- выполнение плана приёма граждан по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- выполнение плана приёма граждан по программам среднего профессионального образования за счёт средств федерального бюджета Российской Федерации;



- выполнение плана приёма граждан по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- своевременная организация информирования абитуриентов по направлениям подготовки среднего профессионального и высшего образования;

- численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специальностям среднего профессионального образования без вступительных испытаний;

- численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, перечень которых утверждён Минобрнауки России, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специальностям среднего профессионального образования без вступительных испытаний;

6.4. Результаты мониторинга качества приёма ежегодно рассматриваются на заседании Учёного совета Института.

## **VII. Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ**

7.1. Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности:

7.2.1. Мониторинг успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) и прохождения практики и в результате промежуточной аттестации.

7.2.2. Текущий прогресс обучающихся возможно осуществлять посредством рейтинговой системы.

7.2.3. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов семестровых сессий. Анализ должен содержать оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе кафедр, направлений подготовки высшего образования, специальностей среднего профессионального образования, курсов, дисциплин (модулей).

7.2.4. Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;

- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;

- показатель качественной успеваемости обучающихся;

- средний балл обучающихся по результатам сессии;

- динамика качественных показателей и абсолютной успеваемости;

- соотношение качественных показателей в разрезе курсов обучения;

- наличие направлений подготовки высшего образования, специальностей

среднего профессионального образования с низкими качественными показателями;



– факторы, обусловившие появление направлений подготовки высшего образования, специальностей среднего профессионального образования с низкими качественными показателями.

7.2.5. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности допустимо для проведения промежуточной аттестации обучающихся создавать комиссии.

7.2.6. Для объективной независимой оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

7.2.7. С целью проведения внутренней НОКО допустимо использовать банки вопросов тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанных работниками Института и размещенных на открытых образовательных платформах.

7.3. Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля):

7.3.1. Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины целесообразно проводить входной контроль. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Входной контроль знаний, умений и навыков целесообразно проводить в начале изучения дисциплины (модуля).

7.4. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям):

7.4.1. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций предполагает оценку эффективности мониторинга успеваемости обучающихся.

7.4.2. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций, сопоставленные с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике.

7.4.3. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства, разработанные в соответствии с требованиями Положения о фонде оценочных средств.

7.4.4. Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности Института.

7.4.5. Анализ может также содержать сравнительную оценку результатов уровня сформированности компетенций, полученных при проверке обучающихся с использованием разработанных оценочных средств и показателей, рассчитанных на основании данных об успеваемости обучающихся по результатам сессии. Данный анализ проводится с целью выявления критических разрывов показателей, определения типичных причин снижения уровня сформированности компетенций обучающихся и т.п.

7.4.6. С целью снижения затрат, контроль уровня сформированности компетенций целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн-режиме с использованием технической возможности идентификации обучающегося и контроля процедуры тестирования.

7.4.7. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций размещаются в электронной информационно-образовательной среде.



7.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся:

7.5.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

7.5.2. Целью формирования портфолио обучающегося является представление и анализ процессов его профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного развития обучающегося.

7.5.3. Одной из составляющих портфолио является активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты. Уровень этих олимпиад и достигнутые результаты обучающимися служат одним из элементов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

7.5.4. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

7.5.5. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся по образовательной программе определяется соответствующим положением.

7.5.6. Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участия в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса, построении рейтингов обучающихся.

7.6. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся:

7.6.1. Механизмы НОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. Таким образом, НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

7.6.2. Кроме того, рекомендуется отдавать предпочтение темам выпускной квалификационной работе (далее - ВКР), сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности основной профессиональной образовательной программе, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

7.6.3. С целью исключения плагиата в ВКР, тексты работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

7.6.4. Мониторинг качества выпуска предполагает оценку эффективности мониторинга прогресса обучающихся на разных этапах их обучения в Институте.

7.6.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов государственных экзаменов и/или защиты выпускных квалификационных работ.

7.6.6. Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых в Институте.

### **VIII. Мониторинг качества образовательных программ**

8.1. Мониторинг качества образовательных программ предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ среднего профессионального и высшего образования требованиям Закона об образовании, ФГОС ВО и СПО и локальным документам об организации учебного процесса в Институте.

8.2. Мониторинг качества образовательных программ осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимого Институтом, как правило, перед прохождением государственной и/или общественной аккредитации, при открытии



образовательных программ по решению руководства. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию образовательных программ и Института в целом.

8.3. Оценка качества образовательных программ осуществляется по следующим критериям:

- соответствие образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС ВО и СПО, наличие внешней рецензии;
- наличие и качество разработки основных составляющих образовательных программ, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практикам);
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы;
- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе научно-исследовательской работы, наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практики, заявленным в образовательной программе видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;
- наличие и качество разработки фондов оценочных средств, возможность с помощью разработанных фондов оценочных средств определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по образовательной программе, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- качество выпуска по образовательной программе, в том числе качество разработки документов по государственной итоговой аттестации, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в образовательной программе видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности;
- оценка кадрового обеспечения образовательных программ, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную профессиональную образовательную программу требованиям ФГОС ВО и СПО и лицензионным показателям;
- материально-техническая обеспеченность образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов компьютерной техникой нового поколения;
- наличие и оценка финансового обеспечения образовательной программы;
- участие обучающихся в программе академической мобильности;
- уровень трудоустройства выпускников.

8.4. Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности кафедры Института, участвующей в реализации образовательных программ по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала кафедры (доля преподавателей с учеными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю кафедры, высшей школы, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);
- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей структурного подразделения;
- соответствие документов утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- наличие плана работы кафедры;
- наличие годовых отчетов кафедр Института;
- наличие протоколов заседания кафедр;



- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедр, Учебно-методического совета, Учёного совета Института вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников, функционированием системы менеджмента качества и т.д.;

- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю кафедры;

- качество организации самостоятельной работы обучающихся;

- качество организации учебных и производственных практик обучающихся;

- прозрачность утверждения тематики ВКР;

- соблюдение интересов обучающихся в процессе назначения научного руководителя;

- качество организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся (наличие планов и отчетов о выполнении научно-исследовательской работы, внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс, наличие банка данных о научных публикациях преподавателей и обучающихся);

- международное сотрудничество кафедры в области науки (наличие совместных научных проектов и их результативность, наличие международных грантов по науке, наличие научных стажировок в ведущих научных центрах зарубежья);

- наличие технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых кафедре для организации учебного процесса.

- наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;

- и другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.

8.5. Результаты мониторинга качества образовательных программ используются для принятия решения о целесообразности:

- внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение государственной и/или профессионально-общественной аккредитации;

- открытия новой образовательной программы/закрытия реализуемой;

- внесения существенных изменений/корректировки содержания образовательной программы;

- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

## **IX. Мониторинг качества преподавания дисциплин**

9.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики;

- мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Оценка качества деятельности педагогических работников Института является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;

- определение соответствия качества состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО и СПО к кадровым условиям реализации образовательных программ;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

9.1.1. Мониторинг качества преподавания дисциплин (модулей), реализации практик предполагает оценку развития в Институте методической системы в целом и



уровня научно-методической, лабораторно-технической обеспеченности конкретных элементов учебного плана.

9.1.2. Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, руководителей образовательной программы, представителей специальных комиссий на уровне структурного подразделения и Института, представителей Учебно-методического совета Института и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

9.1.3. Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией коррективных мероприятий, в том числе по результатам и/или перед аттестацией преподавателей.

9.1.4. В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

9.1.5. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

9.1.6. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам Института и типовым формам;
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики
- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;
- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов и т.п.);
- степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики, (наличие преподавателей с ученой степенью);
- формы контроля качества преподавания дисциплины со стороны руководителя структурного подразделения.

9.1.7. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплины;
- организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;
- наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;
- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;
- обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);
- соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);
- оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;
- уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;
- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;
- наличие индивидуального подхода в обучении;



- прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине и др.

9.1.8. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся (далее - СРО) под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания занятия СРО тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплины;
- наличие методических рекомендаций по выполнению СРО.

9.2. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников предполагает оценку соответствия занимаемой должности, определения прогресса и перспективы профессионального развития преподавателя и выявление проблемных аспектов его профессиональной деятельности.

9.2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом об образовании, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в целях реализации приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и оценки потенциала педагогических работников в Институте введена процедура аттестации их аттестации.

9.2.2. Результаты мониторинга уровня квалификации педагогических работников могут быть использованы для:

- выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;
- определения потребности в повышении квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, и/или переподготовке работника;
- формирования резерва кадров для выдвижения на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
- развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

9.3. Мониторинг профессионального прогресса педагогических работников осуществляется посредством оценки их профессиональных достижений.

9.3.1. Оценка профессиональных достижений педагогических работников проводится при определении их места в рейтингах, а также в иных случаях по решению руководства Института. Кроме того, для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, такая оценка дополнительно осуществляется при избрании по конкурсу на замещение соответствующей должности.

9.3.2. При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

9.3.3. Оценка профессиональных достижений педагогического работника осуществляется по следующим критериям:

- наличие ученой степени и ученого звания;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, указаний, учебно-методических комплексов дисциплин;
- наличие электронных учебников, обучающих программ, курсовых кейсов, электронных курсов лекций, презентаций учебных курсов, видеокурсов;
- наличие научных статей, монографий;
- наличие патентов на изобретения;
- наличие публикаций в рейтинговых изданиях РФ и зарубежья;
- результативность участия в финансируемых научных проектах;
- результативность участия в совместных образовательных программах;
- наличие документов о дополнительном профессиональном образовании;
- участие в программах академической мобильности;
- общественная активность преподавателя;
- академическая успеваемость обучающихся по дисциплинам педагогического работника;



- наличие научных публикаций, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин в интерпретации педагогического работника (по результатам социологического опроса);
- методический уровень проведения педагогическими работниками учебных занятий и др.

9.4. Результаты внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Института используются при составлении рейтинга педагогических кадров, способствуют их мотивации и активизации во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе).

9.5. Проведение мониторинговых исследований качества работы педагогических работников в Институте позволяет получить оценку реального состояния их потенциала, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

## **Х. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса**

10.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик.

10.2. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

10.3. Социологические опросы педагогических работников должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут быть сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

10.4. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

10.5. Организация социологических опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

10.6. Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием.

10.7. Результаты социологических исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

10.8. Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов Института, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

10.9. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором образовательной программы направления подготовки высшего образования, специальности среднего профессионального образования;
- показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для проектной деятельности и творческой активности;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворённости педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения и др.

10.10. Оценка удовлетворённости педагогических работников осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента Института;



- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворённости возможностями профессионального развития и др.

10.11. Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с Институтом и др.

10.12. Результаты опроса обучающихся удовлетворённостью качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации образовательных программ.

#### **XI. Полномочия и ответственность за функционирование внутренней системы оценки качества образования**

11.1. Основную ответственность за планирование, организацию работы по оценке качества образования на уровне Института несет директор Института.

11.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне структурного подразделения Института несет руководитель структурного подразделения.

11.3. За качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных ответственность несут лица в соответствии с приказами директора Института.

11.4. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

#### **XII. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется Учёным советом Института на основании представления Учебно-методического совета Института, вводится в действие приказом директора Института.