

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



ПРАВИЛА
пользования научной библиотекой Рубцовского института АлтГУ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие «Правила пользования научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ» (далее – Правила, Библиотека, Институт) разработаны в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);
 - Положением об Институте;
 - Положением о научной библиотеке Рубцовского института (филиала) АлтГУ.
- 1.2. Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания, права и обязанности Библиотеки и пользователей.

II. Права и обязанности пользователей

- 2.1. Пользователи Библиотеки (обучающиеся и сотрудники Института, иные лица) имеют право:
- 2.1.1. бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых Библиотекой;
 - 2.1.2. бесплатно получать из фонда Библиотеки для временного пользования на абонементе и читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии;
 - 2.1.3. бесплатно получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему каталогов и картотек, в том числе электронных, и через другие формы информирования;
 - 2.1.4. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - 2.1.5. бесплатно получать необходимые издания по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА), в том числе с использованием системы электронной доставки документов (далее – ЭДД).
 - 2.1.6. продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
 - 2.1.7. пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется «Положением о предоставлении научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг».
- 2.2. Пользователям, не являющимся обучающимися или сотрудниками Института, право обслуживания предоставляется только в читальном зале.

2.3. Пользователи Библиотеки обязаны:

2.2.1. обязаны соблюдать правила поведения, тишину, быть корректными с работниками Библиотеки.

2.2.2. бережно обращаться с читательским билетом;

2.2.3. при получении книг на абонементе и в читальном зале предъявить читательский билет;

2.2.4. ежегодно перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки;

2.2.5. при получении книг, других произведений печати и иных материалов тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю;

В противном случае ответственность за порчу изданий несет читатель, последним пользовавшийся изданиями, в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил.

2.2.6. бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки;

2.2.7. восстановить испорченные страницы книг, журналов или других печатных документов за свой счет или возместить стоимость восстановительных работ в соответствии с разделом 7 настоящих Правил;

2.2.8. возвращать взятые книги, другие произведения печати и иные материалы в установленные сроки;

2.2.9. литература, выданная читателю в читальном зале, должна быть возвращена к моменту закрытия читального зала;

2.2.10. вернуть все имеющиеся на руках книги перед уходом на летние каникулы (для обучающихся);

2.2.11. при отчислении (увольнении) из Университета вернуть в Библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты;

2.2.12. при оформлении академического отпуска (отпуска по уходу за ребёнком) сдать в Библиотеку всю имеющуюся на руках литературу.

2.3. Пользователям Библиотеки категорически запрещается:

2.3.1. передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом,

2.3.2. выносить из помещения Библиотеки книги, другие произведения печати и иные материалы, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

2.3.3. делать пометки и подчеркивания на страницах книги;

2.3.4. вырывать и загибать страницы;

2.3.5. нарушать расстановку книг, журналов, газет в фондах открытого доступа;

2.3.6. вынимать карточки из каталогов и картотек;

2.3.7. входить в верхней одежде в читальный зал и на абонемент Библиотеки.

Пользователи, пришедшие в Библиотеку в верхней одежде, не обслуживаются.

III. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

3.1.1. информировать пользователей обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг;

3.1.2. обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми фондами Библиотеки;

3.1.3. запрашивать необходимые читателям документы по МБА и ЭДД из других библиотек в случае их отсутствия в собственных фондах;

3.1.4. популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;

3.1.5. совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

3.1.6. обеспечивать высокую культуру обслуживания;

3.1.7. оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки, базы данных и

иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия;

3.1.8. осуществлять постоянный контроль возврата в Библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

3.1.9. создавать и поддерживать в Библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

3.2. Библиотека имеет право:

3.2.1. определять условия договоров об использовании библиотечных фондов пользователями, не являющимися обучающимися и сотрудниками Института;

3.2.2. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а так же в других случаях.

IV. Порядок записи читателей в Библиотеку

4.1. Основаниями для записи в Библиотеку являются:

4.1.1. для сотрудников - приказ директора Института о приеме на работу;

4.1.2. для обучающихся - приказ ректора Университета о зачислении на обучение;

4.1.3. для иных лиц - соглашение на обслуживание Библиотекой Института между Университетом и организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом (далее – Соглашение).

4.2. Порядок записи пользователей в Библиотеку:

4.2.1. при записи в Библиотеку обучающимся и сотрудникам Института выдается постоянный читательский билет на все время обучения или работы в Университете;

4.2.2. иным лицам, пользующимся Библиотекой на основании Соглашения (п. 4.1.3.) выдается временный читательский билет сроком до 1 года.

4.3. Пользователям, заключившим Соглашение (п. 4.1.3.), услуги предоставляются на возмездной основе в соответствии с «Положением о предоставлении научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг» только при предъявлении документа, удостоверяющего личность».

4.4. При записи в Библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью на читательском билете, в читательском формуляре или Соглашении.

V. Порядок пользования читальным залом

5.1. При заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательские требования и читательский билет, а по получении изданий расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, подтверждающими дату и факт выдачи читателю книг и других произведений печати.

5.2. Данный порядок является обязательным для всех категорий пользователей.

5.3. Число документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров документов может быть ограничено (по решению администрации Библиотеки).

5.4. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

5.5. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а так же издания, полученные по МБА, выдаются только в читальном зале.

5.6. Литература, выданная пользователю в читальном зале, должна быть возвращена к моменту закрытия читального зала.

VI. Правила пользования абонементом

6.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре и читательском требовании.

6.2. Литература из фондов абонемента выдается пользователям на следующий период времени:

6.2.1. научная и научно-популярная литература – на 30 дней в количестве:

– сотрудникам Института - до 15 экземпляров;

– обучающимся Института - до 5 изданий;

- обучающимся Института для написания выпускной квалификационной работы - до 10 изданий;
- 6.2.2. художественная литература – на 15 дней в количестве не более 3 экземпляров;
- 6.2.3. учебная литература – на семестр или учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и программами, а после их окончания должна быть возвращена в обязательном порядке на учебный абонемент.
- 6.3. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами на 15 дней, если на них нет спроса со стороны других пользователей.
- 6.4. Остродефицитная литература выдается на абонементе сроком на 10 дней и не подлежит продлению.
- 6.5. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания, последний и единственный экземпляр.

VII. Правила пользования ночным абонементом

- 7.1. Для заказа и получения изданий на ночном абонементе пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре и читательском требовании.
- 7.2. Литература из фондов ночного абонемента выдается пользователям с 16:00 часов текущего рабочего дня до 9:00 часов следующего рабочего дня.
- 7.3. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания, последний и единственный экземпляр.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- 8.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие Библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.2. За нарушение настоящих Правил, некорректное отношение к работникам Библиотеки пользователь лишается права пользования Библиотекой на срок от одного до шести месяцев.
- 8.3. В случае утраты читательского билета пользователь оплачивает стоимость работ по изготовлению дубликата читательского билета в соответствии с «Положением о предоставлении научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг».
- 8.4. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, Библиотекой не обслуживаются.
- 8.5. В случае утери пользователем литературы из фонда Библиотеки, он обязан:
 - возместить причиненный вред путём предоставления идентичного или равноценного по стоимости источника или возместить убытки в размере рыночной стоимости утраченного источника;
 - оплатить неустойку в виде штрафа в размере пятидесяти рублей за каждый утраченный источник.
- 8.6. Пользователь обязан восстановить испорченные страницы книг, журналов или других печатных документов за свой счет или оплатить стоимость восстановительных работ в соответствии с «Положением о предоставлении научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг».
- 8.7. В случае просрочки исполнения обязательства по своевременному возврату книг, других произведений печати и иных материалов читатель обязан уплатить неустойку (пеню) в следующем размере:
 - при несвоевременном возврате с абонемента – в размере пятнадцати копеек за каждый день просрочки возврата, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного разделом 2,6 настоящих Правил срока.
 - при несвоевременном возврате с ночного абонемента – в размере пяти рублей за каждый час просрочки возврата, начиная с часа, следующего после часа истечения установленного разделом 7 настоящих Правил срока.

8.8. При передаче читательского билета другому лицу его владелец и лицо, которому данный читательский билет был передан, лишаются права пользования услугами Библиотека на весь текущий семестр.

8.9. За вынос книг из читального зала (без предварительной договоренности с библиотекарем) пользователь обязан оплатить неустойку (штраф) в размере тридцати рублей за одно издание.

8.10. При повреждении штрих-кода на книге или читательском билете пользователь обязан уплатить неустойку (штраф) в размере трёх рублей и возместить расходы по его восстановлению в соответствии с «Положением о предоставлении научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг».

8.11. Полученные от пользователей в качестве возмещения за причинённый вред либо неустойки за неисполнение предусмотренных настоящими Правилами обязанностей доходы используются для обеспечения деятельности Института в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности, а так же деятельности Библиотеки для комплектования фонда и материального стимулирования работников Библиотеки.

Соглашение о неустойке

г. Рубцовск

«___» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ Ждановой Евгении Анатольевны, действующей на основании Устава АлтГУ, Положения о Рубцовском институте (филиале) АлтГУ и доверенности № 4 от «01» января 2017 г., с одной стороны,

и _____,

(Ф.И.О., группа обучающегося / Ф.И.О. сотрудника, наименование структурного подразделения)

именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны,

в целях обеспечения соблюдения «Правил пользования научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ», утвержденных приказом и.о. директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ № ___ от ____.2017г. (далее – Правила), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. В случае просрочки исполнения Пользователем обязательств, предусмотренных Правилами, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Пользователем обязательств, предусмотренных Правилами, он обязуется уплатить Учреждению неустойку (штраф, пеню).
2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Пользователем обязательства, предусмотренного Правилами, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Правилами срока исполнения обязательства, и устанавливается в следующем размере:
 - 2.1 при несвоевременном возврате с абонементов – в размере пятнадцати копеек за каждый день просрочки возврата, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного разделом 2, 6 Правил срока;
 - 2.2 при несвоевременном возврате с ночного абонемента – в размере пяти рублей за каждый час просрочки возврата, начиная с часа, следующего после часа истечения установленного разделом 7 Правил срока.
3. штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Пользователем обязательств, предусмотренных Правилами, за исключением просрочки исполнения Пользователем обязательств, предусмотренных Правилами, в следующем размере:
 - 3.1. в случае утери пользователем литературы из фонда научной библиотеки Рубцовского института (филиала) АлтГУ - в размере пятидесяти рублей за каждый утраченный источник;
 - 3.2. за вынос книг из читального зала научной библиотеки Рубцовского института (филиала) АлтГУ (без предварительной договоренности с библиотекарем) - в размере тридцати рублей за одно издание;
 - 3.3. при повреждении штрих-кода на книге или читательском билете – в размере трёх рублей за каждый штрих-код.
4. Уплата неустойки не освобождает Пользователя от выполнения лежащих на нем обязательств.
5. Пользователь освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Правилами, произошло по вине Учреждения или вследствие непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению Пользователем обязательств, установленных Правилами, и иные подобные обстоятельства).

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к соглашению составляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

Учреждение:

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
656049, г. Барнаул, пр. Ленина, 61

Пользователь:

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ
658225, г. Рубцовск, пр. Ленина, 2006
ИНН 2225004738 КПП 220902001
УФК по Алтайскому краю (Рубцовский институт (филиал) АлтГУ л/с 20176Х39730)
р/с 40501810401732000002
Банк Отделение Барнаул г. Барнаул
БИК 040173001
тел. 4-20-04, 4-25-52

И.о. директора
Рубцовского института (филиала) АлтГУ



/ Е.А. Жданова

М.П.

_____ / _____

С «Правилами пользования научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ» ознакомлен

_____ / _____